



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის –
საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის
უნივერსიტეტის
სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ზოგადი რეგულაციები

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
2. სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი (შემდგომში - წესი) არეგულირებს უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, აღდგენის, მობილობის, სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების, სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასებისა და სასწავლო პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს და სავალდებულოა შესასრულებლად უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, სტუდენტებისა და სასწავლო პროცესის განხორციელების ხელშემწყობი პერსონალისათვის.

თავი II.

სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა

მუხლი 2. სტუდენტის სტატუსის ცნება

1. სტუდენტი არის პირი, რომელიც „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე და ამ წესის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
2. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე პირს, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე, მობილობით ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.
3. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგების საფუძველზე, მობილობით ან საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე, საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.
4. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს მაგისტრს ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, შესაბამისი სპეციალობით სადოქტორო პროგრამ(ებ)ის მოთხოვნების შესაბამისად.
5. უნივერსიტეტში დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება რეგულირდება რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულების შესაბამისად.

მუხლი 3. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე პირს, რომელმაც ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე მოიპოვა უნივერსიტეტში ჩარიცხვის უფლება და გაიარა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია.
2. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია არის სავალდებულო პროცესი, რომელიც მიმდინარეობს უნივერსიტეტში სსიპ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ეროვნული გამოცდების საბოლოო შედეგების გამოქვეყნების შემდეგ, გონივრულ ვადებში, რა დროსაც აბიტურიენტმა ადგილზე უნდა წარმოადგინოს სტუდენტის სტატუსის მისანიჭებლად სავალდებულო დოკუმენტები მატერიალური სახით.
3. სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად წარმოსადგენი დოკუმენტებია:
 - ა) პირადობის მოწმობა (ასლი);
 - ბ) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ატესტატი) დედანი ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - გ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირებისათვის);
 - დ) ფოტოსურათი (3X4) ელექტრონულ ვერსიასთან ერთად;
 - ე) არასრულწლოვანის შემთხვევაში - დაბადების მოწმობა და კანონიერი წარმომადგენლის/მშობლის პირადობის მოწმობის ასლი.
4. ინფორმაცია აბიტურიენტთა რეგისტრაციის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის თაობაზე მტკიცდება რექტორის ბრძანებით და ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
5. რეგისტრაციის შედეგებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენის საფუძველზე, რექტორი გამოსცემს ერთიან აქტს (ბრძანებას) უნივერსიტეტში სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ და აფორმებს მათთან (არასრულწლოვანის შემთხვევაში - კანონიერ წარმომადგენელთან) ხელშეკრულებას.
6. რექტორის ბრძანება სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შესახებ გამოიცემა არაუგვიანეს შესაბამისი სასწავლო წლის პირველი ოქტომბრისა და იგზავნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში, ხოლო მონაცემები ჩარიცხულ სტუდენტთა შესახებ შეიტანება საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში (შემდგომში - რეესტრი), კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში.
7. აბიტურიენტი, რომელიც შესულია რანჟირების დოკუმენტში, მაგრამ არ გაივლის რეგისტრაციას დადგენილ ვადაში და შესაბამისად ვერ მოხვდება რექტორის ბრძანებაში, უფლებამოსილია მიმართოს უნივერსიტეტს ჩარიცხვის მოთხოვნით რექტორის ბრძანების გამოცემიდან მომდევნო წლისი ვნისამდე.
8. რექტორი ვალდებულია, ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული პირების ჩარიცხვის შესახებ ბრძანება გამოსცეს ერთი წლის ვადაში ისე, რომ უზრუნველყოფილ იქნეს პირის დაშვება სასწავლო პროცესში და სწავლის შედეგების მიღწევა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. რექტორის აქტი, გამოცემიდან 15 დღის ვადაში, იგზავნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში. ამ გზით პირის ჩარიცხვა გამორიცხავს მოპოვებული სახელმწიფო სასწავლო გრანტის გამოყენების შესაძლებლობას.

მუხლი 4. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდის საფუძველზე

1. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელმაც საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგების საფუძველზე მოიპოვა სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლება და ჩააბარა უნივერსიტეტის მიერ დანიშნული შიდა გამოცდები.
2. შიდა გამოცდებში მონაწილეობის უფლება აქვს მხოლოდ იმ მაგისტრანტობის კანდიდატს, რომელმაც წარმატებით გადალახა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი და გაიარა რეგისტრაცია.
3. შიდა გამოცდების ჩაბარების მიზნით, მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაცია მიმდინარეობს უნივერსიტეტში, რექტორის ბრძანებით დადგენილ გონივრულ ვადაში.
4. ინფორმაცია რეგისტრაციის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის თაობაზე მტკიცდება რექტორის ბრძანებით და ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
5. მაგისტრატურის პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველმა, რეგისტრაციისთვის დადგენილ ვადაში, რექტორის სახელზე უნდა წარადგინოს განცხადება და თან დაურთოს შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) პირადობის მოწმობა (ასლი);
 - ბ) ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - გ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირებისთვის);
 - დ) ფოტოსურათი (3X4) ელექტრონული ვერსიასთან ერთად;
 - ე) საერთო სამაგისტრო გამოცდის საგამოცდო ბარათი / საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგები;
 - ვ) უცხო ენის ენობრივი კომპეტენციის (B2 დონე) დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
6. რეგისტრაციის შედეგების საფუძველზე, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს შიდა მისაღები გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარებას. შიდა სამაგისტრო გამოცდების თემატიკას ადგენს შესაბამისი ფაკულტეტი.
7. უცხო ენის გამოცდისგან გათავისუფლება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც წარმოადგენს შესაბამისი უცხო ენის B2 დონეზე ცოდნის დამადასტურებელ საერთაშორისო სერტიფიკატს.
8. მაგისტრანტობის კანდიდატებთან, რომლებმაც ჩააბარეს შიდა გამოცდები (გადალახეს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი), იგზავნება შეტყობინება უნივერსიტეტის სახელით ან/და სია ქვეყნდება ვებგვერდზე (პერსონალურ მონაცემთა დაცვით), გამოცდების დასრულებიდან სამი დღის ვადაში. შიდა გამოცდების შედეგების გამოცხადების შემდეგ, მაგისტრანტობის კანდიდატს შეუძლია გაასაჩივროს შედეგები გამოქვეყნებიდან სამი დღის ვადაში. არსებობის შემთხვევაში, მაგისტრანტობის კანდიდატთა საჩივრებს განიხილავს საპრეტენზიო საბჭო (შემადგენლობა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) და იღებს გადაწყვეტილებას საჩივრის დაკმაყოფილების ან არდაკმაყოფილების თაობაზე, საჩივრების მიღების დასრულებიდან არაუგვიანეს ორი სამუშაო დღის ვადაში.

9. გასაჩივრების პროცედურების დასრულების შემდეგ გამოვლინდება მაგისტრატურაში ჩასარიცხ კანდიდატთა ვინაობა, რომლებმაც საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და უნივერსიტეტის შიდა გამოცდების შედეგების საფუძველზე უფლება მოიპოვეს სწავლა გააგრძელონ შესაბამის მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
10. მაგისტრატურაში ჩარიცხვა ფორმდება რექტორის ერთიანი აქტით, რომელიც გამოიცემა
მაგისტრატურაში მისაღები საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და შიდა გამოცდების შედეგების მიხედვით.
12. რექტორის ბრძანება მაგისტრატურაში სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ აისახება სსიპ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის სპეციალურ ელექტრონულ პროგრამაში, კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში.

მუხლი 5. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე

1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესითა და დადგენილ ვადებში დასაშვებია:
 - ა) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის და მოქალაქეობის არმქონე პირებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;
 - ბ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;
 - გ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/ კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
 - დ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის პერიოდში უცხო ქვეყანაში ცხოვრობდნენ არანაკლებ 75 დღისა ერთ-ერთი სემესტრის განმავლობაში და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
2. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება უნივერსიტეტის მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესითა და დადგენილ ვადებში დასაშვებია:
 - ა) მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს შესაბამისი
უმაღლესი განათლების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - ბ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;

- გ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ განსაზღვრული ვადით ცხოვრობენ/ცხოვრობდნენ, სწავლობენ/სწავლობდნენ (უცხო ქვეყანაში ცხოვრება გულისხმობს უცხო ქვეყანაში ყოფნას არანაკლებ 75 დღისა ერთ-ერთი სემესტრის განმავლობაში) და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;
3. ამ მუხლის პირველ და მეორე პუნქტში მითითებულმა პირებმა, უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების მიზნით, განცხადებით უნდა მიმართონ რექტორს, წერილობითი თანხმობის მისაღებად.
 4. ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებულმა პირებმა, განცხადებას თან უნდა დაურთონ:
 - ა) მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - ბ) უცხო ქვეყანაში მიღებული სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - გ) უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კრედიტების/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი - პირებისათვის, რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ დაწესებულებაში.
 5. ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებულმა პირებმა, განცხადებას თან უნდა დაერთონ:
 - ა) მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - ბ) უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში მიღებული კრედიტების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი/უცხო ქვეყნის მიერ აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული უმაღლესი განათლების შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - გ) საქართველოში მიღებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის – დიპლომისა და დიპლომის დანართის ასლები - მაგისტრანტობის კანდიდატებისათვის;
 6. ამ მუხლის პირველ და მე-2 პუნქტში მითითებული პირების მიერ უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების მიზნით წარმოდგენილი განცხადების განხილვის საფუძველზე, უნივერსიტეტი ატარებს გასაუბრებას ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მოპოვების მსურველი აბიტურიენტის/სტუდენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის საგანმანათლებლო პროგრამის ენის ცოდნის დადგენის მიზნით და უზრუნველყოფს აღნიშნული გასაუბრების ვიდეოჩანაწერის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსათვის ხელმისაწვდომობას.
 7. ჩატარებული გასაუბრების დადებითი შედეგის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის სტუდენტთა საერთო რაოდენობის ფარგლებში არსებულ ვაკანტურ ადგილზე, გაიცემა რექტორის წერილობითი თანხმობა აბიტურიენტის/სტუდენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის შესაბამის პროგრამაზე მიღების შესაძლებლობის თაობაზე.
 8. აბიტურიენტები/სტუდენტები/მაგისტრანტობის კანდიდატები ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე უნივერსიტეტში სწავლის უფლებას მოიპოვებენ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, რომელიც ეგზავნება უნივერსიტეტს.

9. რექტორი ვალდებულია, ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული პირების ჩარიცხვის შესახებ ბრძანება გამოსცეს ერთი წლის ვადაში ისე, რომ უზრუნველყოფილ იქნეს პირის დაშვება სასწავლო პროცესში და სწავლის შედეგების მიღწევა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის უფლება - მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
 - ბ) ფინანსური დავალიანება;
 - გ) რეგისტრაციის გაუვლელია (ადმინისტრაციული, აკადემიური);
 - დ) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება;
 - ე) უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებული პირი სარგებლობს შიდა და გარე მობილობის უფლებით.
4. სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი და უფლება აქვს სტატუსის შეწყვეტიდან ერთი წლის განმავლობაში ისარგებლოს გარე მობილობის უფლებით.
5. დაუშვებელია გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტისათვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.
6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ფორმდება რექტორის ბრძანებით და შესაბამისი ინფორმაცია კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში აისახება რექსტრში.

მუხლი 7. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
 - ბ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - გ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა;
 - დ) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5-წლიანი ვადის გასვლა;
 - ე) გარდაცვალება;
 - ვ) უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსის დარღვევა.
2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება რექტორის დასაბუთებული ბრძანებით.
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება რექტორის ბრძანების გამოცემიდან თორმეტი თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეუთავსებელია მიმღები დაწესებულების წესდებასთან.

5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტისათვის შეჩერებული სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადაში, სტუდენტის პირადი განცხადებით, იმ გარემოების აღმოფხვრის შემდეგ, რამაც გამოიწვია სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.
2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 9. სტუდენტის სემესტრული რეგისტრაციის წესი

1. სწავლების შესაბამისი აკადემიური სემესტრის დაწყებამდე, სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს სემესტრული რეგისტრაცია. კერძოდ: ადმინისტრაციული რეგისტრაცია (ერთი აკადემიური წლის სწავლის საფასურის 50%-ის გადახდით) და აკადემიური რეგისტრაცია.

2. სახელმწიფო ან/და სხვა საგრანტო/სოციალური პროგრამების შედეგად ნაწილობრივი დაფინანსების მქონე სტუდენტებმა დაფინანსებასა და სწავლის რეალურ საფასურს შორის სხვაობა უნდა დაფარონ სემესტრული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში. ხოლო სტუდენტების სწავლის დაფინანსების ვადები, რომლებმაც დადგენილი წესით მოიპოვეს 100%-იანი სახელმწიფო სასწავლო გრანტით სწავლის დაფინანსების უფლება, განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. უნივერსიტეტის სტუდენტის სემესტრული რეგისტრაციის ვადა განისაზღვრება აკადემიური სემესტრის დასრულებიდან და გრძელდება მომდევნო აკადემიური სემესტრის არაუმეტეს 2 სასწავლო კვირის განმავლობაში.

4. სემესტრული რეგისტრაციის პერიოდში (სწავლების პირველი სემესტრის გარდა), სტუდენტი ეცნობა მის მიერ წინა აკადემიურ სემესტრში გავლილ სასწავლო კურსებში მიღებულ შეფასებებსა და დაგროვილი კრედიტების (როგორც საგნობრივი, ასევე ჯამური) რაოდენობასა და იმ სასწავლო დისციპლინების ნუსხას, რომლის სწავლების უფლებაც მოიპოვა ამ ეტაპზე გავლილი სასწავლო კურსებისა და დაგროვილი კრედიტების შესაბამისად. ასევე მას შეუძლია გაეცნოს არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, ინფორმაციას თითოეული სპეციალობის შესახებ და შესაბამისი სასწავლო კურსების სილაბუსებს. სტუდენტები რომლებიც ვერ გაივლიან აკადემიურ რეგისტრაციას (დასამუშავებელი საგნების კრედიტების ჯამი აღემატება 15 ერთეულს), კარგავენ ლექციებზე დასწრების უფლებას.

5. დადგენილი წესით პირველადი ადმინისტრაციული/სემესტრული რეგისტრაციის გავლის გარეშე სასწავლო პროცესზე დაშვების შემთხვევაში, სტუდენტს არ აქვს უფლება მოითხოვოს შესაბამისი რეგისტრაციის დაგვიანებით გავლა და მიღებული მომსახურების (შუალედური და/ან დასკვნითი შეფასებ(ებ)ის) აღიარება. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უფლებამოსილია სტუდენტის ფაქტობრივი სოციალური პირობების და/ან სწავლის მაღალი მზაობის გათვალისწინებით, აღიაროს სტუდენტის მიერ შესაბამისი საგანმანათლებლო მომსახურებით მიღებული აკადემიური შედეგები და დაუშვას სწავლების შემდგომ ეტაპზე.

6. სტუდენტი უფლებამოსილია მოითხოვოს ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუქმება ან/და გადახდილი სწავლის საფასურის მომდევნო აკადემიურ სემესტრში გადატანა სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუმეტეს 3 აკადემიური კვირის განმავლობაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ სტუდენტი კარგავს გადახდილი თანხის დაბრუნების ან/და მომდევნო აკადემიურ სემესტრ(ებ)ში მისი გამოყენების მოთხოვნის უფლებას.

მუხლი 10. სტუდენტის შეფასება

1. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში უნდა მოიცავდეს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.

2. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) უნდა განესაზღვროს ხვედრითი წილი (შესაძლებელია, გამოსახული იყოს პროცენტებში) საბოლოო შეფასებაში.

3. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება ამ მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.

4. შეფასების თითოეული ფორმა მოიცავს შეფასების კომპონენტს/კომპონენტებს, რომელიც მოიცავს შეფასების მეთოდს/მეთოდებს, ხოლო შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით.

5. შეფასების კომპონენტი, მეთოდი და კრიტერიუმი ადეკვატური უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტით განსაზღვრული და მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებისთვის.

6. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრული უნდა იყოს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი არ უნდა აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების 60%-ს. დადგენილი წესით, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეფასების კომპონენტშიც განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.

7. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.

8. სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას. სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით). შეფასებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.

9. შეფასების სისტემა უშვებს:

ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:

ა.ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;

ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;

ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;

ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;

ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

10. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი დადგენილი წესით დამატებით გამოცდას ნიშნავს დასკვნითი გამოცდის შედეგების

გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში.

11. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.

12. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.

13. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.

მუხლი 11. აკადემიური წლის საორგანიზაციო წესი და ვადები

1. სასწავლო კვირა არის დროის პერიოდი, რომელზეც ნაწილდება საშუალო აკადემიური მიღწევის მქონე სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ დროში შესასრულებელი აქტივობების ერთობლიობას.

2. სემესტრი არის დროის პერიოდი, რომელიც მოიცავს სასწავლო კვირათა ერთობლიობას, დამატებითი გამოცდის/გამოცდების ჩატარებისა და დამატებით გამოცდაზე/გამოცდებზე სტუდენტის მიღწევის შეფასების პერიოდს.

3. აკადემიური წელი არის სემესტრების ერთობლიობა და მათ შორის დასვენების პერიოდი, რაც არ აღემატება 12 უწყვეტ კალენდარულ თვეს.

4. ერთი აკადემიური წელი მოიცავს 60 (ECTS) კრედიტს.

5. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია სტუდენტის წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 60 (ECTS) კრედიტს ან იყოს 60 (ECTS) კრედიტზე ნაკლები. დაუშვებელია სტუდენტის წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 75 (ECTS) კრედიტს.

6. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, საგანმანათლებლო მიზნებიდან გამომდინარე, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განახორციელოს სწავლება-სწავლის პროცესი არასრული დატვირთვით. სწავლება-სწავლის არასრული დატვირთვის რეჟიმი ნიშნავს სტუდენტის სასწავლო დატვირთვას კვირაში დამოუკიდებელი და საკონტაქტო საათების ჯამური მოცულობით არაუმეტეს 25 საათისა.

7. სწავლება-სწავლის არასრული დატვირთვის განსაზღვრისას ერთი აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 30 (ECTS) კრედიტს.

8. უნივერსიტეტის ერთი აკადემიური წლის/სემესტრის/სასწავლო კვირის პერიოდი განისაზღვრება საქართველოს ნორმატიული აქტ(ებ)ით, უნივერსიტეტის წესდებისა და ამ შინაგანაწესით დადგენილი წესით, - აკადემიური სემესტრის სასწავლო პროცესის განრიგით.

9. აკადემიური სემესტრის სასწავლო პროცესის განრიგში უქმე დღეებისა და არდადაგების პერიოდი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალური მართლმადიდებელი ეკლესიის საეკლესიო კალენდრის შესაბამისად.

მუხლი 12. აკადემიური ხარისხის მინიჭება და უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (დიპლომი)

1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებულს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია.

2. სტუდენტს ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი ენიჭება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არანაკლებ 240 ECTS კრედიტის მოგროვებისა და

- პროგრამით განსაზღვრული მოთხოვნების სრულად შესრულების შემთხვევაში.
3. სტუდენტს მაგისტრის აკადემიური ხარისხი ენიჭება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არანაკლებ 120 ECTS კრედიტის მოგროვებისა და პროგრამით განსაზღვრული მოთხოვნების სრულად შესრულების შემთხვევაში.
 4. აკადემიურ ხარისხს ანიჭებს ფაკულტეტის საბჭო, რომლის გადაწყვეტილების საფუძველზეც გამოიცემა რექტორის ბრძანება, პროგრამის კურსდამთავრებულებისათვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისა და კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის დიპლომის (უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის) გაცემის შესახებ.
 6. წარჩინების დიპლომი გაიცემა იმ შემთხვევაში, თუ შესაბამისი პროგრამის დასრულების შემდეგ, სტუდენტის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი (GPA) შეადგენს არანაკლებ 3,5-ს და მეტს და ამასთან, სტუდენტს პროგრამის ყველა სასწავლო კურსში/კომპონენტში მიღებული აქვს არანაკლებ „B“ შეფასება. ყველა სხვა შემთხვევაში გაიცემა ჩვეულებრივი დიპლომი.
 7. აკადემიური ხარისხის მინიჭება დასტურდება დიპლომით, რომელიც ხელმოწერილია რექტორისა და შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის მიერ და დამოწმებულია უნივერსიტეტის ბეჭდით. დიპლომთან ერთად გაიცემა დიპლომის დანართი.
 8. დიპლომის გაცემა მფლობელზე წარმოებს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის (პასპორტის) წარმოდგენის საფუძველზე.
 9. დიპლომის გაცემა შესაძლებელია დიპლომის მფლობელის წარმომადგენელზე, მინდობილობისა და მინდობილი პირის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პასპორტის) წარდგენის შემთხვევაში.
 10. დიპლომის მფლობელი/წარმომადგენელი დიპლომის მიღების ფაქტს ადასტურებს დიპლომების სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით.
 11. დიპლომის დაკარგვის/გამოუყენებლად უვარგისად გახდომის შემთხვევაში, კურსდამთავრებულის მოთხოვნის საფუძველზე გაიცემა დიპლომის დუბლიკატი.

თავი III. სტუდენტის განათლების აღიარებისა და მობილობის წესი

მუხლი 13. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესი

1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის პროფილის სპეციფიკისა და ფინანსური საკითხების გათვალისწინებით, შეიძლება განხილულ იქნეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების/შეცვლის საკითხი. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში უნივერსიტეტი სტუდენტს სთავაზობს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას, შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების გათვალისწინებით.

2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების/შეცვლის შემთხვევაში, სტუდენტს უნივერსიტეტმა შეიძლება შესთავაზოს ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლითაც უზრუნველყოფილი იქნება იმ კვალიფიკაციის მინიჭება, რაც მიიღწეოდა იმ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, რომელზეც განხორციელდა სტუდენტის ჩარიცხვა. სტუდენტის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადაყვანა ხდება მისი თანხმობის საფუძველზე.

3. შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტის მიერ მიღებული ან/და დადგენილი წესით სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მსურველის კრედიტების

აღიარება ექვემდებარება კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემისა (ECTS) და არჩეულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან შესაბამისობის დადგენას. უნივერსიტეტი ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან შესაბამისი პირის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოგროვილი კრედიტების თავსებადობისა და მიღწეული სწავლის შედეგების შესაბამისობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. აღიარებას ექვემდებარება იმ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა დადგენილი წესით. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად დგინდება სტუდენტის მიერ გავლილი და უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების შესაბამისობა, მიუხედავად მათ სახელწოდებაში არსებული სხვაობებისა.

4. შეცვლილი ან გაუქმებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტის მიერ მიღებული ან/და დადგენილი წესით სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მსურველის ცოდნისა და უნარ-ჩვევების საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობა და კრედიტების აღიარება ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

5. თუ უნივერსიტეტში არ ხორციელდება გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი საგანმანათლებლო პროგრამა, შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებამდე უნივერსიტეტი ვალდებულია, სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან გააფორმოს სტუდენტის მიერ გავლილი პროგრამის აღიარების შეთანხმება და მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ აცნობოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

მუხლი 14. სტუდენტის მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესი

1. სტუდენტთა თავისუფალი გადაადგილების (მობილობის) წესი – სწავლის, სწავლებისა და კვლევის პროცესებში მონაწილეობის მისაღებად როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს კვალიფიკაციის ან სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების აღიარება, განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ.

2. სტუდენტების მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს კალენდარული წლის განმავლობაში ორჯერ, აგრეთვე რიგგარეშე მობილობის ფარგლებში, სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო

სისტემის (შემდგომში – მართვის სისტემა) უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, უნივერსიტეტში არსებული სტუდენტთა ვაკანტური ადგილების გათვალისწინებით.

3. მართვის სისტემის უფროსის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება:

ა) უნივერსიტეტის მიერ მობილობის წესით მისაღები სტუდენტების ადგილების რაოდენობის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა;

ბ) მობილობის მსურველ პირთა ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის ვადა;

გ) მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტის პროექტის საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ელექტრონულად ასახვის ვადა.

დ) უნივერსიტეტის მიერ რიგგარეშე მობილობით საფეხურებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით მისაღებ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის, ასევე სწავლის საფასურის შესახებ მართვის სისტემაში ინფორმაციის წარდგენის ვადა;

ე) რიგგარეშე მობილობით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტის პროექტის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა;

გ) სტუდენტის რიგგარეშე მობილობით ჩარიცხვის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი აქტის გამოცემის ვადა.

4. მობილობის/რიგგარეშე მობილობის ფარგლებში უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე არსებულ ვაკანტურ ადგილებზე მიღება ხორციელდება მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის მიერ მობილობის/რიგგარეშე მობილობის წესით მისაღები სტუდენტების ადგილების რაოდენობის შესახებ მართვის სისტემაში წერილობითი განაცხადის (შესაბამისი ელექტრონული ფორმითურთ), უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობებით.

5. მობილობის მსურველი უფლებამოსილია დადგენილი წესით მიმართოს უნივერსიტეტს განცხადებით შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე, მართვის სისტემის

„ელექტრონულ პორტალზე დადებით შედეგის“ მეორე დღიდან - მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადაზე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

6. რიგგარეშე მობილობის მსურველი უფლებამოსილია დადგენილი წესით მიმართოს უნივერსიტეტს განცხადებით შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე, მართვის სისტემის უფროსის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი წესით

- მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადაზე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

7. უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა მიერ წერილობითი განცხადებით მთლიანი პირადი საქმის სათანადო წესით დამოწმებული დოკუმენტების ასლების წარდგენის ვადა განისაზღვრება მართვის სისტემის „ელექტრონულ პორტალზე დადებით შედეგის“ მეორე დღიდან - მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადაზე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

8. მობილობის მსურველი, რომელიც დადგენილი წესით არ მიმართავს უნივერსიტეტს, კარგავს უნივერსიტეტში მობილობით ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

9. უნივერსიტეტი ახდენს მობილობის მსურველთა მიერ მანამდე ათვისებულ საგანმანათლებლო პროგრამების/კრედიტების აღიარებას და შეიმუშავებს უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტს სტუდენტ(ებ)ის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე, რომელსაც წარუდგენს მართვის სისტემას. რომელიც ამოწმებს უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტში მითითებულ მონაცემებს და გასცემს დასკვნას პროექტში მითითებული სტუდენტების მობილობით ჩარიცხვის შესაძლებლობის შესახებ. მითითებული დასკვნისა და ამ შინაგანაწესის შესაბამისად უნივერსიტეტი ახდენს მობილობით სტუდენტთა ჩარიცხვას.

10. უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა მანამდე ათვისებული კრედიტების აღიარების მიზნით, უნივერსიტეტის მოტივირებული გადაწყვეტილების (დასკვნის) მიღების ვადა განისაზღვრება შესაბამისი დოკუმენტების მიღებიდან - 1 სამუშაო დღით.

11. უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობის თაობაზე მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა წერილობითი განცხადებით დადასტურების (თანხმობა/უარი) ვადა განისაზღვრება - მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის პროექტის მართვის სისტემაში წარდგენის ვადაზე არაუგვიანეს 1

სამუშაო დღით ადრე.

12. სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის თაობაზე უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემის ვადა განისაზღვრება მართვის სისტემის მიერ მობილობის წესით ჩარიცხვის სამართლებრივი აქტის პროექტზე დასკვნის მიღებიდან - არაუგვიანეს 1 ოქტომბრამდე შემოდგომის სემესტრში, ხოლო გაზაფხულის სემესტრში - 1 მარტამდე.

13. სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემისას პროექტიდან ამოღებული უნდა იქნენ ის პირები, რომელთა ჩარიცხვაზეც მართვის სისტემას დადებითი დასკვნა არ გაუცია ან რომლებიც დადგენილ ვადაში არ წარმოადგენენ სათანადო დოკუმენტაციას ან/და არ გაივლიან ადმინისტრაციულ რეგისტრაციას.

14. სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის თაობაზე უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში აისახება საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში, ხოლო 3 სამუშაო დღის ვადაში იგზავნება მართვის სისტემაში.

15. სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უნივერსიტეტიდან მობილობით გადასული სტუდენტების მიმართ სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გამოცემული უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტიდან ამონაწერისა და პირადის საქმის სხვა დოკუმენტების დადგენილი წესით გაცემის ვადა განისაზღვრება სტუდენტის მიმართვიდან 1 კვირის ვადით.

16. სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უნივერსიტეტიდან მობილობით გადასული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის სამართლებრივი აქტის (შესაბამისი ელექტრონული ვერსიითურთ) მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა განისაზღვრება არაუგვიანეს შემოდგომის სემესტრში 1 ოქტომბრამდე, ხოლო გაზაფხულის სემესტრში - 1 მარტამდე.

17. უნივერსიტეტის სტუდენტი დადგენილი წესით უფლებამოსილია გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. მართვის სისტემის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, სტუდენტის მოთხოვნით გასცემს ცნობას მისი შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ. აღნიშნული ცნობა სტუდენტის წერილობით განცხადებასთან ერთად წარედგინება უნივერსიტეტს, რომელზედაც შესაბამის ვადაში გამოიცემა უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი განმცხადებლისთვის უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ და სტუდენტს მიეცემა მის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია.

18. უნივერსიტეტის სტუდენტის დადგენილი წესით სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი შეიძლება შეუწყდეს აგრეთვე საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში არსებული ინფორმაციაზე დაყრდნობით.

19. სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უნივერსიტეტიდან მობილობით გადასული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემის ვადა განისაზღვრება საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მობილობის წესით ჩარიცხვის შესაბამისი სამართლებრივი აქტ(ებ)ის ასახვის შემდგომ, გონივრული ვადით.

20. სტუდენტს უფლება აქვს უნივერსიტეტის ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან გადავიდეს მეორე საგანმანათლებლო პროგრამაზე ერთი საფეხურის ფარგლებში (შიდა მობილობა). შიდა მობილობით სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს წელიწადში ორჯერ შესაბამისი სემესტრის დასრულებიდან - მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღით ადრე. შიდა მობილობის წინა პირობას წარმოადგენს სტუდენტის მიერ განვლილი

საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობის დადგენა ახალ საგანმანათლებლო პროგრამასთან. საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი სტრუქტურული ერთეულების სხვადასხვანაირად კომბინირება საშუალებას აძლევს სტუდენტს ძირითადი სპეციალობის შეცვლის შემთხვევაში, გავლილი საგნები/მოდულები ჩაეთვალოს დამატებითი სპეციალობის პროგრამაში (გარდა რეგულირებადი სპეციალობებისა, რომელთა პროგრამა დამატებით სპეციალობის მოდულს არ ითვალისწინებს).

21. შიდა მობილობის განხორციელებისათვის სტუდენტი უნივერსიტეტის რექტორს მიმართავს წერილობითი განცხადებით, რომლის საფუძველზეც ხდება სტუდენტის მიერ განვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შედარება ახალ საგანმანათლებლო პროგრამებთან. საგანმანათლებლო პროგრამაზე შიდა მობილობით გადაყვანილ სტუდენტს დაუწესდება სწავლის საფასური იმავე ოდენობით, რაც დადგენილია იმ საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთათვის სადაც იქნა გადაყვანილი. პროგრამული თავსებადობისთვის თუ სტუდენტს ასათვისებელი აქვს კრედიტების ის რაოდენობა, რომელიც საჭიროებს დამატებითი კრედიტების/დამატებითი სემესტრის გავლას, დამატებითი კრედიტების/დამატებითი სემესტრის სწავლის საფასური გაუთანაბრდება იმ წელს სწავლების პირველ სემესტრზე დადგენილ სწავლის საფასურს.

22. უნივერსიტეტში შიდა მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა მანამდე ათვისებული კრედიტების აღიარების მიზნით, უნივერსიტეტის მოტივირებული გადაწყვეტილების (დასკვნის) მიღების ვადა განისაზღვრება შესაბამისი დოკუმენტების მიღებიდან - 1 სამუშაო დღით.

23. საგანმანათლებლო პროგრამების თავსებადობის დადგენის შემდეგ, უნივერსიტეტი წყვეტს თუ რა ეტაპიდან არის შესაძლებელი სტუდენტის მიერ სწავლის გაგრძელება და დადგენილი წესით, უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, სტუდენტი სწავლის გაგრძელების მიზნით ჩაირიცხება შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

24. უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობის თაობაზე შიდა მობილობით ჩასარიცხ პირთა წერილობითი განცხადებით დადასტურების (თანხმობა/უარი) ვადა განისაზღვრება მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს 4 სამუშაო დღით ადრე.

25. მობილობის წესით გადმოსვლის/აღდგენის მსურველთა კრედიტების აღიარება ექვემდებარება კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემისა (ECTS) და მათ მიერ არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამის კურიკულუმთან შესაბამისობის დადგენას. უნივერსიტეტი ადგენს მის მიერ შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობის ან/და შიდა მობილობის მსურველი პირის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მოგროვილი კრედიტების თავსებადობისა და მიღწეული სწავლის შედეგების შესაბამისობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. აღიარებას ექვემდებარება იმ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის აღიარებაც, რომელიც არ არის გათვალისწინებული უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამით. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად დგინდება სტუდენტის მიერ გავლილი და უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების შესაბამისობა, მიუხედავად მათ სახელწოდებაში არსებული სხვაობებისა. საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტები, რომელთა საფუძველზეც განხორციელდა კვალიფიკაციის მინიჭება, არ შეიძლება აღიარებული იქნეს სხვა პროგრამის მიზნებისათვის, გარდა დიპლომირებული სპეციალისტის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების

ბაკალავრიატის პროგრამის მიზნებისთვის აღიარებისა.

26. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია გასაუბრების ან შიდა გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს მობილობის მსურველის ცოდნისა და უნარჩვევების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამასთან. თავსებადობის არ არსებობა პირის მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველია.

27. სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობის ან/და შიდა მობილობის მსურველთა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობა და კრედიტების აღიარება ფორმდება უნივერსიტეტის მოტივირებული გადაწყვეტილებით (დასკვნით).

28. სტუდენტთა შიდა მობილობის წესით ჩარიცხვის თაობაზე უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემის ვადა განისაზღვრება არაუგვიანეს 1 ოქტომბრამდე შემოდგომის სემესტრში, ხოლო გაზაფხულის სემესტრში - 1 მარტამდე.

29. უნივერსიტეტის რექტორის მიერ სტუდენტთა შიდა მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ გამოცემული სამართლებრივი აქტის საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რექტრში ასახვისა და მართვის სისტემაში წარდგენის ვადა განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.

თავი IV. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის ბაკალავრიატისა და მაგისტრატურის კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის სხვა დამატებითი პირობების შესრულების წესი

მუხლი 15. საბაკალავრო ნაშრომი

1. სტუდენტის მიერ საბაკალავრო პროგრამა ითვლება დასრულებულად, თუ მან მოაგროვა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები და დადგენილი წესით, წარმატებით დაიცვა საბაკალავრო ნაშრომი.

2. საბაკალავრო ნაშრომი წარმოადგენს ერთგვარ შემაჯამებელ სამუშაოს, რითაც მოწმდება სპეციალობაში სტუდენტის არგუმენტაციის, ანალიზისა და სინთეზის უნარები და ასევე პრობლემების ხედვისა და შეფასების შესაძლებლობები. მასში ვლინდება სტუდენტის ცოდნის დონისა და შემოქმედებითი, კვლევითი უნარ-ჩვევების დონის შესაბამისობა საბაკალავრო პროგრამით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

3. საბაკალავრო ნაშრომი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) ნაშრომის მოცულობა არ უნდა იყოს A-4 ფორმატის 30 გვერდზე ნაკლები. შრიფტი: „Sylfaen“; შრიფტის ზომა: 12; სათაურებისა და ქვესათაურების ზომა: 14; სტრიქონებს შორის მანძილი: 1,5; გვერდის ველები (ყველა მხრიდან): 2 სმ;

ბ) ნაშრომის სტრუქტურაში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემდეგი კომპონენტები: ბ.ა) თავფურცელი (ნაშრომის პირველი გვერდი);

ბ.ბ) ანოტაცია (არაუმეტეს ერთ გვერდზე უნდა ასახავდეს საბაკალავრო ნაშრომის სტრუქტურას, მიზნებსა და მოკლე დასკვნას);

ბ.გ) შესავალი (თემის აქტუალობის დასაბუთება, მიზნები, ამოცანები, საკვლევი საგანი და გამოყენებული მეთოდები);

ბ.დ) ტექსტის ძირითადი ნაწილი (დაყოფილი უნდა იყოს თავებად და პარაგრაფებად. შეიძლება დაერთოს სქემები, ცხრილები, ნახაზები);

ბ.ე) დასკვნა (უნდა ასახავდეს საბაკალავრო ნაშრომის შედეგებს);

ბ.ვ) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა (წარმოდგენილი უნდა იყოს ნაშრომის ბოლოს

ანბანური თანმიმდევრობით. ჯერ გამოცემები ქართულ ენაზე, ხოლო შემდეგ გამოცემები უცხოურ ენებზე).

ბ.ზ) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხაში უნდა მიეთითოს:

ბ.ზ.ა) პერიოდული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, ნაშრომის სახელწოდება, წელი, ტომის ნომერი, სამეცნიერო ჟურნალის სახელწოდება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის ნომერი და გვერდები, რომელზეც განთავსებულია ნაშრომი;

ბ.ზ.ბ) წიგნის ან მონოგრაფიის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, სახელწოდება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის წელი, გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა;

ბ.ზ.გ) ინტერნეტის გამოყენების შემთხვევაში: მასალის ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, ვებ-გვერდის ავტორი, მასალის დასახელება ლინკის მინიშნებით, ვებ-გვერდის მისამართი და მასალის მოძიების თარიღი;

ბ.ზ.დ) ელექტრონული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: სტატიის ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, სტატიის დასახელება, წელი, ელექტრონული გამოცემის დასახელება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის ნომერი, თავი, პარაგრაფი (იწერება ფრჩხილებში), ვებ-გვერდის მისამართი და მასალის მოძიების თარიღი;

ბ.ზ.ე) სახელისუფლებო დოკუმენტების გამოყენების შემთხვევაში: ქვეყნის დასახელება, უწყების დასახელება რომელსაც ეკუთვნის დოკუმენტი, დოკუმენტის სახე (ბრძანება, კანონი და ა.შ.), დოკუმენტის დასახელება შესაბამისი საიდენტიფიკაციო ნომრისა და წლის მინიშნებით, ადგილი იმ გამოცემისა, რომელშიც მოძიებულია მითითებული დოკუმენტი და გამოცემის დასახელება, სადაც მოძიებული იქნა მითითებული დოკუმენტი;

ბ.ზ.ვ) ტექსტში გამოყენებული ლიტერატურა უნდა მიენიშნოს შემდეგნაირად: ციტატის ბოლოს იხსნება ფრჩხილი, სადაც იწერება დასახელებული ლიტერატურის რიგითი ნომერი თანდართული ნუსხის მიხედვით და გამოიყოფა მძიმით. შემდეგ კი მიეთითება გვერდები, საიდანაც აღებულია ციტატა ან თეზისი (მაგ.: 15, 150-161);

ბ.ზ.ზ) ნაშრომის ძირითად ნაწილში დამატებითი ინფორმაციის მისათითებლად გამოყენებულ უნდა იქნეს სქოლიო (მაგ.: იხ. დანართი 2).

გ) ნაშრომი უნდა აიკინძოს შემდეგი თანმიმდევრობით: თავფურცელი, ანოტაცია, სარჩევი, შესავალი, თავები, დასკვნა, გამოყენებული ლიტერატურა და დანართი (სქოლიო).

4. სტუდენტს საბაკალავრო ნაშრომზე მუშაობისას ყავს ხელმძღვანელი. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელს ირჩევს სტუდენტი, უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალიდან. საბაკალავრო ნაშრომის თემისა და ხელმძღვანელის არჩევა სტუდენტს შეუძლია საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის მე-8 აკადემიური სემესტრის დასაწყისში, არაუგვიანეს აკადემიური სემესტრის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში. საბაკალავრო ნაშრომის თემის შეცვლა შეიძლება მხოლოდ ერთხელ, ჩაბარების ვადის დასრულებამდე არაუმეტეს ორი თვით ადრე, ხელმძღვანელთან შეთანხმებით და უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის (ფაკულტეტების) დეკანისათვის წერილობითი განცხადების წარდგენით.

5. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელი: სტუდენტის მიერ საბაკალავრო ნაშრომის სწორი მიმართულებით წარმართვის მიზნით, ეხმარება მას თემის შერჩევაში, სამუშაო გეგმის შედგენასა და ბიბლიოგრაფიის დამუშავებაში; ამოწმებს თემაზე სტუდენტის მუშაობის მიმდინარეობას, გამოთქვამს შენიშვნებსა და რეკომენდაციებს; კვლევის არასწორი მიმართულებით წარმართვის შემთხვევაში, ეხმარება სტუდენტს მის კორექციაში; სტუდენტის მიერ საბაკალავრო ნაშრომზე

მუშაობის დასრულების შემდეგ, ამ შინაგანაწესით დადგენილი წესით, საბაკალავრო ნაშრომს განიხილავს (წინასწარი განხილვა) და აფასებს 60 ქულის ფარგლებში არაუგვიანეს 2 კვირის ვადაში.

6. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელს უფლება აქვს წერილობით მოტივირებული უარი თქვას სტუდენტის საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელობაზე, როგორც მუშაობის დაწყებამდე, ასევე თემაზე მუშაობის პროცესშიც, მუშაობის დაწყებიდან არა უგვიანეს ერთი თვისა.

7. საბაკალავრო ნაშრომი შეფასების საერთო სისტემაში განისაზღვრება დამოუკიდებელი პროცენტული წილით, მისი დადგენილი წესით დაცვის შედეგად მიღებული შეფასება კი აღინიშნება შესაბამისი დიპლომის სტანდარტულ დანართში.

8. საბაკალავრო ნაშრომის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია, რაც ნაწილდება შეფასების შემდეგ კომპონენტებზე:

ა) საბაკალავრო ნაშრომის წინასწარი განხილვა - საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელის მიერ -

ფასდება 60 ქულით, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

ა.ა) თემის სიახლე და აქტუალობა - 10 ქულა;

ა.ბ) საფუძვლიანად მოძიებული შესაბამისი ლიტერატურული წყაროები, მათი სისტემატიზაცია -10 ქულა;

ა.გ) საკვლევი საკითხის გარშემო არსებული მასალების შესწავლისა და წარმოჩენის უნარი -10 ქულა; ა.დ) პრობლემის გამოკვეთის, კვლევისა და ანალიზის უნარი, მსჯელობის თანმიმდევრულობა -20 ქულა;

ა.ე) ნაშრომის ტექნიკური, სტილისტური და გრამატიკული გამართულობა - 10 ქულა.

ბ) საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვა - ფასდება 40 ქულით ფაკულტეტის საბჭოს მიერ, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

ბ.ა) წარმოდგენილი ნაშრომის გაცნობიერება -10 ქულა;

ბ.ბ) პრეზენტაციის ვერბალური მხარე - 15 ქულა;

ბ.გ) პრეზენტაციის ტექნიკური მხარე - 5 ქულა;

ბ.დ) კითხვებზე, შენიშვნებზე და რეკომენდაციებზე გაცემული პასუხი - 10 ქულა.

9. საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე გასვლის უფლების მოპოვებისათვის სტუდენტს, საბაკალავრო ნაშრომის წინასწარ განხილვაზე დაგროვილი უნდა ქონდეს მინიმუმ 11 ქულა.

10. საბაკალავრო ნაშრომის შეფასების ქულა გამოითვლება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დაწერილ ქულათა საშუალო არითმეტიკულის მეშვეობით. საბაკალავრო ნაშრომი სტუდენტს შესრულებულად ჩაეთვლება, თუ შეფასებისას დააგროვებს 51 და მეტ ქულას.

11. საბაკალავრო ნაშრომის 41-50 ქულით შეფასების შემთხვევაში სტუდენტს ეძლევა დამატებით საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე ერთხელ გასვლის უფლება. საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვასა და დამატებით დაცვას შორის შუალედი უნდა იყოს არა ნაკლებ 10 დღისა. ხოლო საბაკალავრო ნაშრომის 0-40 ქულით შეფასების შემთხვევაში სტუდენტს ენიჭება უფლება შეარჩიოს ახალი თემა და საბაკალავრო ნაშრომი ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე დაიცვას დადგენილი წესით.

მუხლი 16. სამაგისტრო ნაშრომი

1. სტუდენტის მიერ სამაგისტრო პროგრამა ითვლება დასრულებულად, თუ მან მოაგროვა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები და დადგენილი წესით, წარმატებით დაიცვა სამაგისტრო ნაშრომი.

2. სამაგისტრო ნაშრომი წარმოადგენს ერთგვარ შემაჯამებელ სამუშაოს, რითაც მოწმდება სპეციალობაში სტუდენტის არგუმენტაციის, ანალიზისა და სინთეზის უნარები და ასევე

პრობლემების ხედვისა და შეფასების შესაძლებლობები. მასში ვლინდება სტუდენტის ცოდნის დონისა და შემოქმედებითი, კვლევითი უნარ-ჩვევების დონის შესაბამისობა სამაგისტრო პროგრამით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

3. სამაგისტრო ნაშრომი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) ნაშრომის მოცულობა არ უნდა იყოს A-4 ფორმატის 60 გვერდზე ნაკლები. შრიფტი: „Sylfaen“; შრიფტის ზომა: 12; სათაურებისა და ქვესათაურების ზომა: 14; სტრიქონებს შორის მანძილი: 1,5; გვერდის ველები (ყველა მხრიდან): 2 სმ;

ბ) ნაშრომის სტრუქტურაში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს შემდეგი

კომპონენტები: ბ.ა) თავფურცელი (ნაშრომის პირველი გვერდი);

ბ.ბ) ანოტაცია (არაუმეტეს ერთ გვერდზე უნდა ასახავდეს სამაგისტრო ნაშრომის სტრუქტურას, მიზნებსა და მოკლე დასკვნას);

ბ.გ) შესავალი (თემის აქტუალობის დასაბუთება, მიზნები, ამოცანები, საკვლევო საგანი და გამოყენებული მეთოდები);

ბ.დ) ტექსტის ძირითადი ნაწილი (დაყოფილი უნდა იყოს თავებად და პარაგრაფებად. შეიძლება დაერთოს სქემები, ცხრილები, ნახაზები);

ბ.ე) დასკვნა (უნდა ასახავდეს საბაკალავრო ნაშრომის შედეგებს);

ბ.ვ) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა (წარმოდგენილი უნდა იყოს ნაშრომის ბოლოს ანბანური თანმიმდევრობით. ჯერ გამოცემები ქართულ ენაზე, ხოლო შემდეგ გამოცემები უცხოურ ენებზე).

ბ.ზ) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხაში უნდა მიეთითოს:

ბ.ზ.ა) პერიოდული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, ნაშრომის სახელწოდება, წელი, ტომის ნომერი, სამეცნიერო ჟურნალის სახელწოდება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის ნომერი და გვერდები, რომელზეც განთავსებულია ნაშრომი;

ბ.ზ.ბ) წიგნის ან მონოგრაფიის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, სახელწოდება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის წელი, გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა;

ბ.ზ.გ) ინტერნეტის გამოყენების შემთხვევაში: მასალის ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, ვებ-გვერდის ავტორი, მასალის დასახელება ლინკის მინიშნებით, ვებ-გვერდის მისამართი და მასალის მოძიების თარიღი;

ბ.ზ.დ) ელექტრონული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: სტატიის ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, სტატიის დასახელება, წელი, ელექტრონული გამოცემის დასახელება (დახრილი შრიფტით), გამოცემის ნომერი, თავი, პარაგრაფი (იწერება ფრჩხილებში), ვებ-გვერდის მისამართი და მასალის მოძიების თარიღი;

ბ.ზ.ე) სახელისუფლებო დოკუმენტების გამოყენების შემთხვევაში: ქვეყნის დასახელება, უწყების დასახელება რომელსაც ეკუთვნის დოკუმენტი, დოკუმენტის სახე (ბრძანება, კანონი და ა.შ.), დოკუმენტის დასახელება შესაბამისი საიდენტიფიკაციო ნომრისა და წლის მინიშნებით, ადგილი იმ გამოცემისა, რომელშიც მოძიებულია მითითებული დოკუმენტი და გამოცემის დასახელება, სადაც მოძიებული იქნა მითითებული დოკუმენტი;

ბ.ზ.ვ) ტექსტში გამოყენებული ლიტერატურა უნდა მიენიშნოს შემდეგნაირად: ციტატის ბოლოს იხსნება ფრჩხილი, სადაც იწერება დასახელებული ლიტერატურის რიგითი ნომერი თანდართული ნუსხის მიხედვით და გამოიყოფა მძიმით. შემდეგ კი მიეთითება გვერდები, საიდანაც აღებულია ციტატა ან თეზისი (მაგ.: 15, 150-161);

ბ.ზ.ზ) ნაშრომის ძირითად ნაწილში დამატებითი ინფორმაციის მისათითებლად გამოყენებულ

უნდა იქნეს სქოლიო (მაგ.: იხ. დანართი 2).

გ) ნაშრომი უნდა აიკინძოს შემდეგი თანმიმდევრობით: თავფურცელი, ანოტაცია, სარჩევი, შესავალი, თავები, დასკვნა, გამოყენებული ლიტერატურა და დანართი (სქოლიო).

4. სტუდენტს სამაგისტრო ნაშრომზე მუშაობისას ყავს ხელმძღვანელი. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელს ირჩევს სტუდენტი, უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალიდან. სამაგისტრო ნაშრომის თემისა და ხელმძღვანელის არჩევა მაგისტრანტს შეუძლია სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის მე-3 აკადემიური სემესტრის დასაწყისში, არაუგვიანეს აკადემიური სემესტრის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში. სამაგისტრო ნაშრომის თემის შეცვლა შეიძლება მხოლოდ ერთხელ, ჩაბარების ვადის დასრულებამდე არაუმეტეს ორი თვით ადრე, ხელმძღვანელთან შეთანხმებით და უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის (ფაკულტეტების) დეკანისათვის წერილობითი განცხადების წარდგენით.

5. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი: სტუდენტის მიერ სამაგისტრო ნაშრომის სწორი მიმართულებით წარმართვის მიზნით, ეხმარება მას თემის შერჩევაში, სამუშაო გეგმის შედგენასა და ბიბლიოგრაფიის დამუშავებაში; ამოწმებს თემაზე სტუდენტის მუშაობის მიმდინარეობას, გამოთქვამს შენიშვნებსა და რეკომენდაციებს; კვლევის არასწორი მიმართულებით წარმართვის შემთხვევაში, ეხმარება სტუდენტს მის კორექციაში.

6. სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელს უფლება აქვს წერილობით მოტივირებული უარი თქვას სტუდენტის სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელობაზე, როგორც მუშაობის დაწყებამდე, ასევე თემაზე მუშაობის პროცესშიც, მუშაობის დაწყებიდან არა უგვიანეს ერთი თვისა.

7. სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების წესი განისაზღვრება საქართველოს ნორმატიული აქტებითა და შესაბამისი სამაგისტრო პროგრამით.

თავი V. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შემუშავებისა და განხორციელების ზოგადი ინსტრუქცია.

მუხლი 17. საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შინაარსი

1. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის განხორციელებას უზრუნველყოფენ ფაკულტეტზე არსებული სასწავლო მიმართულებები/კურსები, რომლებიც არ არიან დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეულები.

2. საგანმანათლებლო პროგრამებს შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და მისივე წარდგინებით, დადგენილი წესით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი. საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცებამდე ან მის შემდგომ, შესაძლებელია შესაბამის საკითხზე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში გათვალისწინებულ იქნეს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის არგუმენტირებული რეკომენდაციები/დასკვნები, მისი კომპეტენციის ფარგლებში.

3. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის აკადემიურ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაში უნდა მიეთითოს: პროგრამის სახელწოდება; მისანიჭებელი კვალიფიკაცია; პროგრამის მოცულობა კრედიტებით; სწავლების ენა; საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი (რომელიც მიმართულია სტუდენტის კომპეტენციების გამომუშავებასა და დასაქმების სფეროს განსაზღვრაზე); პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა; სწავლის შედეგი; სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები; სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა; სასწავლო გეგმა, სწავლების ორგანიზების თავისებურებების მითითებით.

4. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის აკადემიურ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამას თან უნდა ახლდეს: სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები); ინფორმაცია საგანმანათლებლო

პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ; პროგრამის დამტკიცების აქტი (საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებული და დამტკიცებული უნდა იყოს დადგენილი წესით).

5. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას და ყოველთვის უნდა იყოს: ფორმულირებული ნათლად და არაორაზროვნად, თანმიმდევრული ერთი კვალიფიკაციის თვალსაზრისით და არაურთიერთსაწინააღმდეგო, აგრეთვე რეალისტურად მიღწევადი. მიზნებში მოცემული უნდა იყოს კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების შესაძლებლობები როგორებიცაა: დასაქმებულობა (დასაქმების სფერო), სამეცნიერო ხარისხი, პიროვნული განვითარება, მოქალაქეობრივი ღირებულებები და ა.შ. აგრეთვე კურსდამთავრებულთა მიერ საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მიზნებისა და კომპეტენციების მიღწევას, რომლებიც ხელს შეუწყობს მათ მომავალ დასაქმებას. კომპეტენციები სასწავლო გეგმის კონტექსტში აღწერილი უნდა იყოს სწავლის შედეგებით, რომლებზეც შესაძლებელია დაკვირვებისა და შეფასების განხორციელება.

6. კონკრეტულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების წინაპირობა დამატებით შეიძლება იყოს სპეციალური მოთხოვნები, რაც უნდა იყოს ნათელი და გამჭვირვალე და შეესაბამებოდეს ერთიან ეროვნულ (ან შესაბამისად სამაგისტრო) გამოცდებზე გამოყენებული ტესტების სირთულეს.

7. თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები უნდა ასახავდეს და ითვალისწინებდეს სხვადასხვა დაინტერესებულ პირთა საჭიროებებს, როგორცაა: საგანმანათლებლო დაწესებულებები, შრომის ბაზარი/ეკონომიკა, მთავრობა, სტუდენტები, მშობლები, პროფესიული ორგანიზაციები, საზოგადოების სხვა დაინტერესებული მხარეები. სწავლის შედეგების გაუმჯობესების მიზნით და სტუდენტთა განსხვავებული საჭიროებებიდან გამომდინარე აუცილებელია, რომ მთლიანად საგანმანათლებლო პროგრამაში გათვალისწინებული იყოს სტუდენტთან ინდივიდუალური მუშაობა.

8. კურიკულუმის ორგანიზება, პროგრამით გათვალისწინებული სწავლება და სტრატეგიები ხელს უნდა უწყობდეს სწავლის შედეგების მიღწევას. სწავლებისა და სწავლის მეთოდები უნდა იძლეოდეს კონკრეტული სწავლის შედეგის შემოწმების საშუალებას.

9. სასწავლო გეგმის დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული სპეციალისტების პერსონალი, სტუდენტები და შესაძლოა, სხვა მოქმედი პირები უნდა იყვნენ ჩართულნი როგორც უნივერსიტეტში, აგრეთვე მის გარეთ ისეთი მექანიზმებით როგორცაა მაგალითად შრომის ბაზრის კვლევა განხორციელებული კომპეტენტური ორგანიზაციის მიერ (სახელმწიფო, საერთაშორისო, არასამთავრობო და ა.შ.) და/ან სტუდენტების/მშობლების, აკადემიური საზოგადოებისა და დამსაქმებლების მოთხოვნებისა და საჭიროებების კვლევა ან მცირე მასშტაბიანი გამოკითხვა.

10. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული სასწავლო კურსების და მოდულების წყობა უნდა იყოს ლოგიკური და თანმიმდევრული. მოდულები/კურსები პირველ სემესტრებში უნდა ატარებდეს გაცნობით ხასიათს, ხოლო შემდგომ სემესტრებში უფრო კომპლექსური ხასიათს. მოდულების/კურსების შედეგები სხვა მოდულებთან მიმართებით უნდა იყოს გათვალისწინებული სემესტრებში ქრონოლოგიური თანმიმდევრობით შინაარსის განაწილების დროს. ამასთან, პროგრამის გრაფიკი და გეგმა ისე უნდა იყოს ორგანიზებული, რომ სავალდებულო კურსები/მოდულები ერთმანეთს არ ემთხვეოდეს.

11. საგანმანათლებლო პროგრამის თითოეულ კომპონენტში შეფასების მეთოდები და ფორმები უნდა იყოს ადაპტირებული პროგრამის კურსისა და მოდულის სწავლის შედეგებთან ისე, რომ

მათ ნამდვილად ასახონ სწავლის შედეგების მიღწევა.

12. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შედეგად მინიჭებული ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს და არსებობის შემთხვევაში, შესაბამის დარგობრივ მახასიათებელს. პროგრამების კურსდამთავრებულები უნდა იყვნენ კონკურენტუნარიანები საგანმანათლებლო და შრომის ბაზარზე. კურსდამთავრებულებს უნდა შეეძლოთ დასაქმება ეკონომიკურ/საზოგადოებრივ სექტორში, აგრეთვე სწავლის გაგრძელება შემდგომი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე (სამაგისტრო პროგრამა, სადოქტორო პროგრამა).

13. სტუდენტის საქმიანობის შეფასება არის ერთ-ერთი ყველაზე მნიშვნელოვანი ასპექტი უნივერსიტეტში. შეფასებას აქვს ორმაგი ფუნქცია - სტუდენტების მიღწევების გაკონტროლება და ასევე სწავლის პროცესში სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის უკუგების უზრუნველყოფა. სტუდენტთა საქმიანობის შესაფასებლად გამოიყენება კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა არის დრო, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა უნდა ეფუძნებოდეს დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს.

14. ერთი (ECTS) კრედიტი უტოლდება სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას)

25-30 საათის განმავლობაში და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს. ერთი და იგივე შინაარსის, მოცულობისა და სწავლის შედეგის მქონე სასწავლო კომპონენტი ყველა პროგრამის სტუდენტისათვის მოიცავს თანაბარი რაოდენობის კრედიტებს.

15. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა მოიცავს ყველა კომპონენტს, რომელშიც ხდება კრედიტების მინიჭება. კომპონენტის მითითებისას აღინიშნება: სახელწოდება; მოცულობა კრედიტებით; სტუდენტის დატვირთვის სახეები.

16. კრედიტი ნაწილდება საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ თითოეულ კომპონენტს შორის და მოიცავს კონკრეტული კომპონენტით მისაღწევი სწავლის შედეგებისთვის საჭირო საკონტაქტო და დამოუკიდებელ საათს. კრედიტი არ შეიძლება იქნეს გაანგარიშებული მხოლოდ საკონტაქტო საათების მიხედვით. სასწავლო კომპონენტი არის ერთსემესტრიანი.

17. საგანმანათლებლო პროგრამის (ECTS) კრედიტების რაოდენობა უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს ნორმატიული აქტების მოთხოვნებს.

18. კრედიტთა განაწილება სხვადასხვა სასწავლო კომპონენტებს შორის უნდა ეფუძნებოდეს სამუალო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტის დატვირთვის რეალურ შეფასებას, რომელიც საჭიროა ყოველი კომპონენტისათვის დადგენილი სწავლის შედეგის მისაღწევად. კრედიტების განაწილების სისწორე უნდა შემოწმდეს სტუდენტის რეალური დატვირთვის შესახებ სრული ინფორმაციის შეგროვებითა და ანალიზით, რაშიც აკადემიურ პერსონალთან/სამეცნიერო პერსონალთან ერთად სტუდენტებიც უნდა იღებდნენ მონაწილეობას.

19. კრედიტის გაანგარიშებისას არ უნდა იყოს გათვალისწინებული დამატებითი გამოცდისთვის (მომზადება, ჩაბარება, შეფასება) განსაზღვრული დრო, აგრეთვე საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელ პირთან საკონსულტაციო დრო.

20. საერთაშორისო ბაზრისთვის გათვალისწინებული საგანმანათლებლო პროგრამები უნდა მოიცავდეს ინტერნაციონალიზაციის ელემენტებს სწავლების, სწავლის, კვლევითი აქტივობებისა

და კურსდამთავრებულთა შემდგომი დასაქმების შესაძლებლობების თვალსაზრისით. რაც მოიცავს შემდეგ საკითხებს: სწავლება უცხო ენებზე (უმეტესად, ინგლისურ ენაზე), ასევე სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის მობილობა (მაგალითად, სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის გაცვლითი პროგრამები სხვა უცხოურ პარტნიორ ორგანიზაციებთან).

21. თითოეულ პროგრამას უნდა ჰქონდეს ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესების საკუთარი სისტემა. ეს სისტემა უნდა მოიცავდეს რეგულარული შიდა შეფასების ელემენტებს, რომლებსაც მოჰყვება ექსპერტთა განხილვა ან მსგავსი გარეპროცედურები.

მუხლი 18. სილაბუსის შინაარსი

უნივერსიტეტის ფაკულტეტის აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის სილაბუსში უნდა მიეთითოს: სასწავლო კურსის სახელწოდება; ავტორი; სასწავლო კურსის/მოდულის მიზნები; კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად; დაშვების წინაპირობები; სწავლის შედეგები; შინაარსი; სწავლების/სწავლის მეთოდები; შეფასების კრიტერიუმები; ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურა.

თავი VI. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 19. წესის დამტკიცებისა და ცვლილებების შეტანის წესი

1. წესი მტკიცდება რექტორის ბრძანებით და ძალაშია დამტკიცებისთანავე.
2. წესში შესული ნებისმიერი სახის ცვლილება და დამატება მტკიცდება რექტორის ბრძანებით.
3. საკითხი, რომელიც არ არის მოწესრიგებული ამ წესით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით.